

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MALFATTI VERONICA
Qualifica	FUNZIONARIO EQ (CAT. GIURIDICA FUNZIONARIO PROCURATORE LEGALE, D3)
Amministrazione	COMUNE DI PISA
E-mail	v.malfatti@comune.pisa.it
Incarico attuale	Funzionario Elevata Qualificazione presso l'Ufficio del Segretario generale. (Titolare di Posizione Organizzativa)
Telefono	050 910354

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/7/2020 (impiego attuale)

COMUNE DI PISA

Ufficio del Segretario Generale

Funzionario EQ a t. i (Inquadramento Funzionario procuratore-legale, cat. D3 giuridico).

Titolare di **Posizione Organizzativa "Supporto al Segretario generale"**.

Responsabile della Protezione Dati del Comune di Pisa, (designato con decisione del Sindaco n. 42 del 1/7/2020)

Attività:

1 Responsabile della Protezione Dati con funzione di supporto e consulenza all'Ente ai fini dell'implementazione e dell'aggiornamento del sistema di gestione della privacy in conformità al GDPR.

2. Referente dell'Unità di supporto privacy per la gestione, l'aggiornamento e il monitoraggio del sistema di gestione della privacy dell'Ente: predisposizioni di atti amministrativi, circolari, relazioni, coordinamento attività di formazione, predisposizione di *form* di documenti (**obiettivo di posizione**) monitoraggio del sistema dopo la messa a regime e aggiornamento in caso di evoluzione normativa;

3. Responsabile della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis del T.U.E.L.: monitoraggi quadrimestrali con redazione dei referti contenenti direttive per i dirigenti, predisposizione di report quadrimestrali e relazione finale per il referto alla Corte dei Conti;

4. Revisione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa: aggiornamento declaratorie, tipologie e percentuali degli atti soggetti a controllo; predisposizione di circolari (**obiettivo di posizione**)

5. Coordinamento di progetti e processi di natura complessa (People Mover)

6. Supporto e consulenza giuridico-amministrativa al Segretario Generale per la soluzione di problematiche di natura complessa di carattere trasversale e/intersettoriale;

7. Elaborazione direttive, circolari, indirizzi di natura operativa relativi alle funzioni del Segretario Generale;

Dal 20/05/2019 al 30/06/2020

COMUNE DI PISA

Ufficio del Segretario Generale

Funzionario procuratore-legale, cat. D3 (giuridico) a t. i.

Titolare di **Posizione Organizzativa "Supporto al Segretario generale"**

Attività:

- 1 Gestione del controllo di regolarità amministrativa: monitoraggi quadrimestrali, redazione referti, predisposizione di report quadrimestrali e della relazione finale
2. Revisione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa: aggiornamento declaratorie, tipologie e percentuali degli atti soggetti a controllo; predisposizione di circolari (**obiettivo di posizione**)
3. Implementazione e coordinamento del nuovo sistema di gestione della privacy per l'adeguamento al GDPR: predisposizioni di atti amministrativi, circolari, relazioni, coordinamento attività di formazione, predisposizione di form di documenti (**obiettivo di posizione**) monitoraggio del sistema dopo la messa a regime e aggiornamento in caso di evoluzione normativa;
4. Supporto giuridico e coordinamento del gruppo di lavoro costituito a supporto del Segretario generale in qualità di Responsabile della concessione per la gestione del sistema di collegamento denominato People Mover (elaborazione pareri, redazione di relazioni, partecipazione a riunioni con compiti di consulenza e di supporto);
5. Coordinamento di progetti e processi di natura complessa;
6. Supporto e consulenza giuridico-amministrativa al Segretario Generale per la soluzione di problematiche di natura complessa di carattere trasversale e/intersettoriale;
7. Elaborazione direttive, circolari, indirizzi di natura operativa relativi alle funzioni del Segretario Generale;

Dal 1/01/2019 al 19/5/2019

COMUNE DI PISA

Ufficio del Segretario Generale

Funzionario Procuratore – Legale cat. D3 (giuridico) a t. i.

Attività espletate:

1. Controllo di regolarità amministrativa: redazione referti, richieste chiarimenti, report ed elaborazione, a supporto del Segretario generale, della relazione annuale sugli esiti dei controlli relativi all'esercizio 2018;
2. Supporto e consulenza giuridico-amministrativa al Segretario Generale per la soluzione di problematiche di natura complessa di carattere trasversale e/intersettoriale

Dal 1/6/2017 al 31.12.2018

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Avvocatura di Ateneo

Funzionario Elevata professionalità cat. Ep – Profilo Avvocato a t.i.

Legale di Ateneo iscritto all'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Firenze.

Attività svolta:

- patrocinio e rappresentanza in giudizio dell'Ente nel contenzioso amministrativo, civile e rito lavoro;
- attività di consulenza legale e pareri agli organi e alle strutture, centrali e decentrate, dell'Amministrazione nelle materie di diritto civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro, normativa universitaria;
- partecipazione, in qualità di legale, al processo di adeguamento dell'ordinamento interno dell'Amministrazione universitaria al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) mediante attività di studio, analisi, interpretazione della normativa, elaborazione di documenti gestione e integrazione della funzione con tutte le strutture centrali e decentrate dell'Ente (dipartimenti universitari).

Incarichi ulteriori conferiti con Decreto del Direttore Generale:

D.D. 2003/2017 componente dell'Ufficio funzionale di supporto al Responsabile Protezione dei Dati (DPO) dell'Università degli Studi di Firenze;

Dal 04/11/2008 al 31/5/2017

COMUNE DI PISA

Direzione Patrimonio e Contratti

Istruttore amministrativo contabile, cat C a t.i.

Predisposizione di bandi di vendita, di locazione e di concessione di immobili.

Predisposizione di contratti di locazione, di concessione e di vendita di immobili;

Tenuta dello scadenziario dei contratti.

Attività di consulenza e supporto giuridico in materia di locazioni e concessioni immobiliari

Incarichi conferiti con provvedimento del Segretario generale:

Dal 2012 al 2013 :attività di consulenza e supporto giuridico in materia contrattuale a PISAMO spa (redazione pareri, assistenza alla società nella predisposizione delle bozze dei contratti di affidamento servizi e lavori)

Dal 3.9.2014 al 31.12.2016: membro della struttura di supporto al Responsabile dell'Accordo di programma per la realizzazione del progetto People Mover con funzioni di supporto giuridico, coordinamento e segreteria tecnica.

Dal 23.11.2016 a 30.03.2017 : Segretario Tecnico della Commissione di sicurezza istituita per il sistema di trasporto People Mover (nomina con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.383 del 23.11.2016).

Dal 19/02/2007 al 3/11/2008

COMUNE DI PISA

Direzione Patrimonio e Contratti

Istruttore Direttivo amm.vo -contabile, Cat. D Direzione Patrimonio a t.d.

Predisposizione di bandi di vendita, di locazione e di concessione di immobili,

Predisposizione di contratti di locazione, di concessione e di vendita di immobili;

Tenuta dello scadenziario dei contratti

Attività di consulenza e supporto giuridico in materia di locazioni e concessioni immobiliari

Dal 1/02/2006 al 15/02/2007

Banca di Credito Cooperativo di Fornacette ora Banca di Pisa e Fornacette

Avvocato presso Ufficio legale. Contratto a tempo indeterminato

Dal 7/7/2005 al 27/01/2006

COMUNE DI PISA

Archivio e Ufficio Relazioni con il Pubblico

Istruttore Direttivo amm.vo-contabile Cat. D. a t. d.

Anno accademico 2004

Anno accademico 2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA

Docente di Diritto pubblico delle Assicurazioni nel Master in Giurista d'impresa e manager pubblico organizzato dal Dipartimento di Diritto Pubblico dell'Università di Pisa.

Da maggio 2001 a giugno 2005

Praticante legale abilitato poi **Avvocato** libero professionista

Dal 1/4/2003 al 30/6/2003

COMUNE DI VECCHIANO

Ufficio Ragioneria

Collaborazione coordinata e continuativa

Dal 2/5/2001 al 31/10/2001

COMUNE DI LUCCA

Settore Legale e Affari generali
Stagista

INCARICHI ESTERNI

Membro esperto della commissione di concorso di categoria indetto dalla Scuola Superiore Sant'Anna Pisa (Provvedimento del Direttore Generale n.463 del 26/10/2023)

IDONEITA'

Idoneità al concorso da Dirigente amministrativo indetto dal Comune di San Giuliano terme con determinazione n.1013 del 30/09/2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazioni professionali

2003 Abilitazione alla **professione di AVVOCATO** presso Corte d'Appello di Firenze

Specializzazione Post-laurea

Triennio 2001-2003

DOTTORATO DI RICERCA in **Diritto Pubblico dell'Economia e delle Imprese** presso Università degli Studi di Pisa, facoltà di Giurisprudenza.

Prima classificata con **borsa di studio triennale** al concorso indetto nell'anno 2000.

Tesi di dottorato: "*Authorities nel settore assicurativo e vigilanze multiple*".

RELATORE ai seguenti convegni universitari:

- 1) La riforma legislativa sulla natura e sull'attività delle Fondazioni bancarie, a cura di G. Restuccia; Taormina- 20 giugno 2002
- 2) Dai Patti di stabilità alla legge di stabilità, a cura di M. L. Bassi, Teramo, 2003
- 3) Vigilanze economiche: le regole e gli effetti, a cura di M. Giusti, 10-11 ottobre 2003;
- 4) La gestione delle autonomie tra rinnovamento e stabilità, Università di Cagliari, Cagliari, 28-29 novembre 2003.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE:

- 1) ***Bancassurance: la soluzione dei problemi tra banche ed assicurazioni nella proposta di direttiva comunitaria 24 aprile 2001*** in Annuario 2002 del Dottorato di ricerca in Diritto Pubblico dell'Economia, www.ddp.unipi.it link Post Laurea ISBN 978-88-908062-09
- 2) ***Fondazioni bancarie: operatività e vigilanza delle Sgr che gestiranno le partecipazioni di controllo nelle banche conferitarie*** in La riforma legislativa sulla natura e sull'attività delle Fondazioni bancarie, a cura di G. Restuccia, Giuffrè Editore, Milano, 2003; ISBN 88-14-10160-4
- 3) ***Profili di diritto pubblico nel decreto legislativo sulla corporate governance*** in Annuario 2003 del Dottorato di ricerca in Diritto Pubblico dell'Economia, www.ddp.unipi.it link Post Laurea ISBN 978-88-908062-2-3
- 4) ***Il Patto di stabilità di Maastricht*** in Dai Patti di stabilità alla legge di stabilità, a cura di M. L. Bassi, CEDAM, 2004 ISBN 88-12-25302-8
- 5) ***Rapporto critico in materia di vigilanza assicurativa*** in Vigilanze economiche: le regole e gli effetti, a cura di M. Giusti, CEDAM, 2004 ISBN 88-13-25366-4
- 6) ***I Riflessi del Patto di stabilità sul bilancio dei Comuni*** in atti del convegno La gestione delle autonomie tra rinnovamento e stabilità, Cagliari, 28-29 novembre 2003 a cura di L.Cavallini Cadeddu, EDIZIONI AV, 2005 ISBN 88-8374-088-2

2003

Master in Comunicazione e gestione delle aziende bancarie ed assicurative
Associazione di studi e perfezionamento post-universitario Eraclito 2000. Studio dei modelli comunicazionali persuasivi, del marketing strategico e delle problematiche organizzative e di gestione del rischio delle aziende bancarie ed assicurative.
Al termine **stage** di 3 mesi presso Banca Popolare di Lajatico, Ufficio Titoli.

Laurea

2000

Università degli studi di Pisa

LAUREA in Giurisprudenza vecchio ordinamento. Votazione **110/110 e lode**

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

REFORM

Il Responsabile del Procedimento (RUP). Dalle Legge 241/90 al regolamento del codice dei contratti (DPR 210/10).

Pisa, 31/5/2011

REFORM -JURAP

La sentenza n.5032/11 del Consiglio di Stato e i l problema dei contratti derivati.

Pisa, 14/11/2011

REFORM

"La gestione del patrimonio immobiliare pubblico e delle strade ad uso pubblico alla luce della normativa vigente" .

Pisa, 13 e 14 febbraio 2012

ANCI TOSCANA

I Contratti pubblici.

Firenze, 05/06/2012

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA - Dipartimento di Scienze politiche

2014-2015 **Uditore** al Master Il Livello Apc: *"Analisi, prevenzione e contrasto della criminalità organizzata e della corruzione"*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA - Dipartimento di Scienze politiche

2013-2014 **Uditore** al Master Il Livello Apc: *"Analisi, prevenzione e contrasto della criminalità organizzata e della corruzione"* alle seguenti lezioni:

30/5/2014 Prof. Lorenzo Saltari *"La prevenzione della corruzione: il quadro giuridico"*

31/5/2014 Prof. Lorenzo Saltari *"La disciplina della trasparenza e dell'integrità"*

10/7/2014 Dott. Ermanno Granelli (Corte dei Conti) " Il ruolo della Corte dei Conti nella prevenzione e contrasto del fenomeno corruttivo: strumenti e approccio contabile"

18/7/2014 Dott.ssa Elisa D'Alterio (ANAC) " La disciplina della trasparenza e dell'integrità"

e
" Workshop: analisi e valutazione dei programmi triennali per la trasparenza e l'integrità"

REFORM

"I Comuni e la gestione delle aree demaniali marittime: l'applicazione delle norme e le ultime novità legislative".

Pisa, 18/11/2014

REFORM

L'introduzione all'armonizzazione contabile: aspetti organizzativi e principali impatti sulla gestione amministrativa degli Enti locali

Pisa, 27 gennaio 2015

REFORM

Riforma del codice dei contratti pubblici: approfondimento in materia di forniture e servizi

Pisa, 7/7/2016

ITA

"Il Nuovo Codice Appalti con riferimento alla formazione per i Rup e per i Dec"

Firenze, 3-4/7/2017

Durata 14 ore

ITA

"Pubblicazione dei dati, trasparenza, accesso civico e accesso agli atti"

Firenze, 28/9/2017

Durata 7 ore

FORMAZIONE MAGGIOLI

Corso di Perfezionamento sul nuovo Processo Amministrativo

Formazione con esito

Bologna 17 ottobre - 9 novembre – 23 novembre -14 dicembre 2017

Crediti formativi: 20

Esame finale: superato

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Corso di formazione in materia di Regolamento UE n.679/2016 per l'Ufficio Funzionale di Supporto al Responsabile della Protezione dei Dati

Firenze 28 febbraio-1 marzo 2018

Durata: 14 ore

UDAI – Unione degli Avvocati d'Italia –Fondazione per la formazione forense

"Il Regolamento Privacy" U.E. 2016/679: Adempiere cercando la semplicità"

16 aprile 2018

Crediti formativi in materia obbligatoria: 4

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

"Rischio cyber e General data protection regulation (GDPR): la cyber-security come aspetto fondamentale per la protezione degli asset aziendali

Firenze 18 aprile 2018

Durata: 4 ore

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Dipartimento Scienze Giuridiche

Corso di aggiornamento professionale

"Il nuovo pubblico impiego alla luce delle" riforme Madia"

15 giugno – 22 giugno 2018

Crediti formativi: 10

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Corso di formazione

Il Regolamento UE n.679/2016. Aspetti applicativi in vista dell'entrata in vigore della nuova normativa in materia di protezione dei dati personali

Firenze 26 giugno 2018

Durata: 8 ore

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Corso di formazione obbligatoria con esito

Protezione dati e privacy alla luce del GDPR

Firenze 27 settembre 2018

Durata: 4 ore

ANCI TOSCANA

Il Regolamento UE 679/2016 (CD. GDPR). Un Bilancio a un anno dalla sua entrata in vigore

Pisa, 3/5/2019

Durata: 4 ore

INNOVA SRL

La nuova normativa in ambito Privacy – Corso di formazione obbligatoria

Pisa 16/5/2019

Durata: 4 ore

ANCI TOSCANA

Sblocca cantieri nelle forniture e servizi: dal decreto legge alla legge di conversione. Simulazione pratico-teorica di un affidamento diretto sotto soglia comunitaria.

Pisa, 1/10/2019

Durata: 4 ore

ANCI TOSCANA

L'atto amministrativo alla luce della normativa sull'anticorruzione

Firenze, 10/10/2019

ANCI TOSCANA

Contratti degli Enti locali. Inquadramento generale, i documenti a corredo, redazione e sottoscrizione digitale. Imposta di bollo e registrazione

Pisa, 14/11/2019

Durata: 6 ore

ANCI TOSCANA

Le modifiche ai contratti durante il periodo di efficacia (dell'art.106 del Codice dei Contratti)

Firenze, 25/02/2020

Durata 7 ore

ANCI TOSCANA

Il decreto legge semplificazione e l'impatto sulla gestione dei procedimenti amministrativi, sugli affidamenti diretti e sulle procedure negoziate alla luce della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

Pisa, 15/09/2020

Durata 4 ore

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Gli strumenti per la gestione efficace delle risorse Umane

Corso di aggiornamento di II Livello VALORE P.A.

12 giugno -26 novembre 2020

Durata: 40 ore

ANCI UMBRIA – IFEL – SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

La responsabilità patrimoniale del pubblico dipendente

11 dicembre 2020

Durata: 2 ore

FORMAZIONE MAGGIOLI

PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2020-2021

FORMAZIONE BASE con esito

19 Marzo 2021

Durata 3 ore

REGIONE TOSCANA e SCUOLA NORMALE SUPERIORE

Il ciclo di contratti pubblici in Toscana

7 Aprile 2020

Durata: 3 ore

ANCI TOSCANA

Il Gdpr e la trasparenza amministrativa a quasi tre anni dalla sua entrata in vigore

23 Aprile 2021

Durata : 2 ore

SDA BOCCONI – School of Management

Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella P.A.: logiche e strumenti per creare valore pubblico.

Corso di aggiornamento di II Livello VALORE P.A.

28-29-30 Aprile
10-11-12 Maggio 2021
Durata: 40 ore

FORMAZIONE MAGGIOLI
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2020-2021
FORMAZIONE SPECIALISTICA con esito
29 Maggio 2021
Durata: 32 ore

DASEIN
SCUOLA PER LE P.O. DEGLI ENTI LOCALI
Percorso formativo per lo sviluppo delle competenze manageriali
12, 21 Ottobre, 4 Novembre 2021

PA 360°
CORSO AVANZATO APPALTI
Formazione con esito totale 18 ore

- Affidamenti diretti e procedure negoziate. 2 novembre 2021
- Il Bando di gara e i requisiti generali e speciali di partecipazione – I criteri di aggiudicazione e le offerte anomale – 16 Novembre 2021
- Le procedure negoziate senza bando e gli affidamenti diretti per unicità, la proroga dei contratti. La gestione di contratti ponte – 13 Dicembre 2021
- Il Responsabile del procedimento dopo la Lg. 108/2021: requisiti, compiti e funzioni. Gli adempimenti di pubblicità e trasparenza per le procedure di gara previsti dal Codice dei contratti, dall'Anac e dal MIT – 15 Dicembre 2021

ENTI ON LINE
FORMAZIONE PRIVACY 2021
Formazione con esito
Corso 01 Corso generale per tutti i dipendenti 4.2.2022
Corso 02 Ufficio Tributi 21/03/2022
Corso 03 Demografici 19/4/2022
Corso 05 Segreteria e Affari generali 21/03/2022
Corso 6 CED 19/4/2022
Corso 07 Ufficio Tecnico 22/03/2022
Corso 08 Servizi finanziari 19/4/2022
Corso 09 Amministratori 20/4/2022
Corso 10 Avvocatura civica 21/03/2022
Corso 11 Personale 20/4/2022
Corso 12 Vigilanza 20/4/2022

STUDIO LEGALE MONTINI (avv.to Mauro Montini, avv.to Letizia Parigi, avv.to Alessia Dini)
Seminario *“La disciplina del personale degli Enti locali nella stagione del PNRR: dalla ricerca delle professionalità alla consapevolezza dell’ineludibile necessità di valorizzare quelle interne”*
Comune di Pisa, 4 marzo 2022.

UNINT - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA.
Corso di Formazione *“Civil servants, let's speak English”*
Corso di Business English per la pubblica Amministrazione
8-9 giugno 2022,
7-8 settembre 2022
21-22 settembre 2022
5 ottobre 2022
19-20 ottobre 2022

Durata: 36 ore

ANCI TOSCANA

La disciplina degli appalti PNRR

25 e 26 gennaio 2023

Durata: 6 ore

PA 360°

Videosorveglianza e privacy: indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati.

Formazione con esito

31 marzo 2023

Durata 3 ore

CALDARINI&ASSOCIATI

Controlli successivi di regolarità amministrativa:

controlli interni e controlli delle Procedure PNRR

19 aprile 2023

Durata: 3 ore

FEDERPRIVACY

Privacy Day Forum

25 maggio 2023

Durata: 8 ore

SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT

I principi e le novità introdotte dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici

15 settembre 2023

Durata: 1 ora e mezzo

INFORMA FORMAZIONE&CONSULENZA

Formazione obbligatoria con esito

Corso di aggiornamento in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

13 ottobre 2023 – 25 ottobre 2023

Durata: 6 ore

CONOSCENZA LINGUE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office: ottima conoscenza.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.6, comma 1, lett a) del Regolamento UE 2016/679.

PISA, 4 dicembre 2023

Veronica Malfatti